

Tilsynsrapport

Odense Kommune

Ældre- og Handicap Forvaltningen
Tarup Gl. Præstegård

Uanmeldt tilsyn
August 2020

INDHOLD

1.0	Vurdering	2
1.1	Tilsynets samlede vurdering	2
1.2	Tilsynets anbefalinger	2
2.0	Indledende oplysninger	3
3.0	Datagrundlag	4
3.1	Aktuelle vilkår og status	4
3.2	Faglige tilgange og metoder	4
3.3	Det skriftlige grundlag	5
3.4	Aktiviteter og beskæftigelse	5
3.5	Kommunikation og adfærd	5
4.0	Tilsynets formål og metode	7
4.1	Formål	7
4.2	Metode	7
4.3	Vurderingsskala	8
4.4	Tilsynets tilrettelæggelse	8
4.5	Præsentation af BDO	9

Forord

Dette er afrapporteringen af et uanmeldt tilsyn, som BDO har foretaget.

Rapporten er opbygget således, at læseren på de første sider præsenteres for tilsynets samlede vurdering af dagtilbuddet og anbefalinger. Herefter følger en række faktuelle oplysninger om tilsynsbesøget (herunder deltagere og tidspunkt) samt om det konkrete tilbud.

Anden del af rapporten indeholder en kortfattet gengivelse af de data, som tilsynet har indsamlet ved hhv. interviews og observationer og gennemgang af skriftligt grundlag. For hvert tema foretager de tilsynsførende en vurdering ud fra den indsamlede data og øvrige indtryk. Disse vurderinger ligger til grund for den samlede vurdering, der som nævnt optræder indledningsvist i rapporten.

Tilsynets form, indhold, metode og afvikling er afstemt med kommunen.

Sidst i rapporten findes kontaktoplysninger til BDO.



Tilsynet er altid udtryk for et øjebliksbillede og skal derfor vurderes ud fra dette.

VURDERING

1.1 TILSYNETS SAMLEDE VURDERING

Det overordnede indtryk af Tarup Gl. Præstegård er, at forholdene kan karakteriseres som

Særdeles tilfredsstillende

Tilsynet vurderer, at medarbejderne på særdeles tilfredsstillende vis kan redegøre for faglige metoder og tilgange, samt hvordan kulturen i tilbuddet understøtter den rehabiliterende indsats.

Det er tilsynets vurdering, at dokumentationen kan karakteriseres som særdeles tilfredsstillende og anvendes som et dynamisk arbejdsredskab af medarbejderne.

Det samlede aktivitetstilbud vurderes som særdeles tilfredsstillende og tilrettelægges med afsæt i borgerne individuelle ønsker, behov og ressourcer.

Tilsynet vurderer, at kommunikation og adfærd i tilbuddet er særdeles tilfredsstillende og respektfuld.

BDO's vurdering er foretaget på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet under tilsynet gennem interviews, dokumentation og observationer. Data vurderes i relation til lovgivningen, kommunens kvalitetsstandarder og øvrige retningslinjer samt tilsynets faglige viden og erfaring.

1.2 TILSYNETS ANBEFALINGER

Anbefalinger

Tilsynet har ingen anbefalinger.

INDLEDENDE OPLYSNINGER

Adresse
Præstegårdsvænget 51, 5000 Odense NV
Leder
Forstander Bodil Mærsk
Antal pladser
54
Dato og tidspunkt for tilsynsbesøg
Den 5. august 2020, kl. 8.00 - 11.00
Tilsynets deltagerkreds
Tilsynet interviewede: Forstander, to borgere og tre medarbejdere. Tilsynet havde endvidere dialog med medarbejdere og borgere på fællesarealerne undervejs gennem tilsynet. Tilsynet blev afsluttet med en kort tilbagemelding til Forstander om tilsynsforløbet.
Tilsynsførende
Manager Kathinka Skovbye Eriksen, pædagog og plejer

DATAGRUNDLAG

3.1 AKTUELLE VILKÅR OG STATUS

Data	<p>Tilbuddet er få dage inden tilsynsbesøget startet op efter sommerferielukning. Det er samtidig første uge, hvor alle borgere kan komme i tilbuddet igen, efter nedlukning og gradvis genoplukning grundet COVID-19. Forstander oplyser, at medarbejderne har været engagerede og kreative under hele processen, og at alle borgere er blevet kontaktet telefonisk de dage, de plejer at være i tilbuddet, og enkelte har modtaget udendørs besøg af en medarbejder. Både ledelse og medarbejdere er optaget af de erfaringer, de har høstet i perioden, fx har en del borgere under genoplukningen profiteret af færre skift, da de har opholdt sig i samme gruppe, samme lokale og med de samme medarbejdere dagen igennem.</p> <p>Leder oplyser, at der er en tendens til, at borgernes generelle funktionsniveau er blevet dårligere, hvorfor der løbende er fokus på at tilpasse aktivitetstilbuddet til den aktuelle borgergruppe. Derudover har tilbuddet gennem det seneste års tid haft fokus på pårørende. To medarbejdere har været på uddannelse på UCL, og der er afholdt særlige arrangementer for pårørende.</p> <p>Der er udpræget stabilitet i medarbejdergruppen. En medarbejder, som tidligere havde funktion som koordinator, er tiltrådt som stedfortræder, foreløbig for et halvt år.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet har ingen kommentarer.

3.2 FAGLIGE TILGANGE OG METODER

Data	<p>Ifølge leder og medarbejdere tager de primære faglige metoder og tilgange afsæt i neuropædagogikken. Gennem medarbejdernes kendskab til den enkelte borger, og den hjerneskade pågældende har, afdækkes borgerens forudsætninger og behov, og indsatsen tilrettelægges derefter. Senest har alle medarbejdere modtaget undervisning i SCA-metoden (Supported Conversation for Adults with Aphasia), som har til formål at forbedre kommunikationen for mennesker med afasi. Medarbejderne fremviser et eksempel på en mappe med konkrete kommunikationsredskaber, blandt andet i form af skemaer og billeder, særligt tilpasset borgeren.</p> <p>Medarbejderne oplyser, at den rehabiliterende tilgang understøttes ved at motivere borgerne til selv at gøre det, de kan, og at der desuden er skabt en kultur, hvor borgerne hjælper hinanden fx med at hælde vand op i drikkeglas eller skubbe en kørestol. Borgerne deltager dagligt i motion, hvor hele kroppen arbejdes igennem med henblik for at vedligeholde deres fysiske funktionsniveau.</p> <p>Medarbejderne redegør for, hvordan de inddrager deres neuropædagogiske viden, fx vedrørende hjernetræthed og energiforvaltning, i forhold til forebyggelse af konflikter og magtanvendelse. Medarbejderne er ligeledes altid opmærksomme på borgernes signaler, fx er en bestemt lyd fra en konkret borger udtryk for, at vedkommende føler sig presset og har behov for at blive skærmet fra fællesskabet. Medarbejderne er bekendte med regler og procedurer vedrørende magtanvendelse. Leder er opmærksom på ændringer i lovgivningen fra årsskiftet og vil sikre, at medarbejdernes viden bliver opdateret i henhold hertil.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at medarbejderne på særdeles tilfredsstillende vis kan redegøre for faglige metoder og tilgange, samt hvordan kulturen i tilbuddet understøtter den rehabiliterende indsats.

3.3 DET SKRIFTLIGE GRUNDLAG

Data	<p>Tilsynet gennemgår tre stikprøver i En Plan sammen med en medarbejder. Medarbejderen redegør for, at retningslinjerne fra Forvaltningen er, at tilbuddet skal opstille ét delmål med en tilhørende indsats for hver borger.</p> <p>Dokumentationen er opdateret med relevante delmål og indsatser. Indsatserne indeholder præcise angivelser af, hvilke aktiviteter borgeren deltager i samt handleanvisende beskrivelser af borgerens behov for praktisk hjælp og pædagogisk støtte. Relevante observationer dokumenteres løbende, og dokumentationen opdateres systematisk hver tredje måned. Dokumentationen er formuleret i et yderst fagligt og professionelt sprog.</p> <p>Medarbejderne kan i relevant omfang redegøre for, hvordan dokumentationen anvendes i dagligdagen og understøtter de faglige overvejelser. De understreger vigtigheden af, at indsatserne altid er opdaterede, så en ensartet tilgang sikres.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at dokumentationen kan karakteriseres som særdeles tilfredsstillende, og anvendes som et dynamisk arbejdsredskab af medarbejderne.</p>

3.4 AKTIVITETER OG BESKÆFTIGELSE

Data	<p>Borgerne giver udtryk for stor tilfredshed med de aktiviteter, de deltager i, og oplever, at der er gode muligheder for variation og nye udfordringer, hvis man ønsker det. Den ene borger er særligt glad for det kreative værksted og den anden for træværkstedet. Derudover nævner borgerne It-værksted, keramik og glasværksted, motion og udegruppe.</p> <p>I planlægning og udførelse af aktiviteter tages der hensyn til borgernes individuelle behov og ressourcer. Når en borger visiteres til tilbuddet, afholder leder en opstartssamtale, hvor vedkommendes interesser og forventninger afdækkes. Medarbejderne er desuden løbende i dialog med borgerne, for derigennem at sikre, at borgerne oplever aktiviteterne som meningsfulde og eventuelt præsenterer dem for andre muligheder.</p> <p>Aktiviteter og arrangementer på tværs af værkstederne understøtter fællesskabet, fx temauger og den årlige sommerfest.</p> <p>Tilsynet observerer, at aktiviteter afvikles i en god atmosfære, hvor både borgere og medarbejdere deltager aktivt i fx gymnastik.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at det samlede aktivitetstilbud er særdeles tilfredsstillende og tilrettelægges med afsæt i borgernes individuelle ønsker, behov og ressourcer.</p>

3.5 KOMMUNIKATION OG ADFÆRD

Data	<p>Borgerne oplyser, at der generelt er en god stemning i tilbuddet, og at omgangstonen er respektfuld. Samarbejdet med medarbejderne beskrives meget positivt. En borger udtrykker konkret, at medarbejderne er fantastiske og har stor forståelse for borgernes individuelle behov.</p> <p>Kommunikationen målrettes og tilpasses den enkelte borger, fx anvendes korte sætninger i kommunikationen med borgere, som har afasi. Medarbejderne lægger vægt på, at den generelle kommunikation med borgerne skal være ligeværdig og nærværende.</p>
-------------	---

	<p>Hvis en borger bliver ked af det, eller har behov for at tale om private forhold, tilbydes vedkommende en samtale skærmet fra fællesskabet.</p> <p>Tilsynet observerer en god omgangstone borgerne imellem, og at medarbejderne har en anerkendende kommunikationsform i samspillet mellem borgere og medarbejdere.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at kommunikation og adfærd i tilbuddet er særdeles tilfredsstillende og respektfuld.</p>

TILSYNETS FORMÅL OG METODE

4.1 FORMÅL

I henhold til Retssikkerhedslovens § 16 og Servicelovens § 148a er kommunalbestyrelsen forpligtet til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses, herunder at sikre kommunalbestyrelse, brugere og pårørende indsigt i den pædagogik, omsorg og trivsel, der leveres på det enkelte tilbud.

Jf. lovgivningen er formålet med tilsynet:

- At påse at borgerne får det tilbud, de har ret til efter loven og efter de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet.
- At hjælpen er tilrettelagt og bliver udført på en faglig og økonomisk forsvarlig måde.
- At forebygge ved at gribe korrigerende ind før mindre problemer udvikler sig til alvorligere problemer.

Tilsynene skal dermed bidrage til at sikre kvaliteten i tilbuddene, herunder at der er overensstemmelse mellem gældende lovgivning, dagtilbuddets referenceramme og praksis.

Med udgangspunkt i omfattende erfaringer med at føre tilsyn på hhv. ældreområdet og det socialfaglige område har BDO udviklet koncepter for tilsynsområderne, som gør det muligt at lade kontrol og læring gå op i en højere enhed. BDO lægger vægt på, at den dokumentation, der indhentes i forbindelse med tilsynene, er anvendelig i det fremadrettede arbejde med kvalitets- og kompetenceudviklingen.

4.2 METODE

BDO's tilsynskoncept kombinerer en række forskellige metoder til indsamling af viden, som alle tager afsæt i den anerkendende metode og en konstruktiv tilgang.

Den anerkendende og værdsættende tilgang handler om at fokusere på og lade sig inspirere af dét, der virker på det enkelte tilbud. Dette indebærer, at man i fællesskab søger at identificere tilbuddets ressourcer, styrker og gode erfaringer. Metoden er særlig velegnet til det fremadrettede arbejde med henblik på at få overensstemmelse mellem borgernes ønsker og forventninger og medarbejdernes og ledelsens muligheder og rammer.

Den anerkendende tilgang kan ses som det ene ben i tilsynskoncepterne, mens det andet ben er struktureret og stringent metodeanvendelse. Alle former for dataindsamling, som benyttes i tilsynet, har udgangspunkt i gennemarbejdede og afprøvede skabeloner.

De anvendte metoder er henholdsvis kvalitative interviews, observation og gennemgang af dokumentation. Samlet set giver de forskellige metodiske tilgange en dybdegående viden om og dermed belæg for at vurdere kvaliteten og sammenhængen i de ydelser, som borgerne modtager på dagtilbuddet.

Tilsynet giver et øjebliksbillede baseret på dialog, udsagn, observationer og gennemgang af dokumentation samt det foreliggende baggrundsmateriale. Tilsynet er derfor ikke nogen garanti for, at alle forhold på tilbuddet til enhver tid lever op til de lovgivningsmæssige krav og kommunalbestyrelsens forventninger.

4.3 VURDERINGSSKALA

BDO arbejder ud fra nedenstående vurderingsskala ved helhedstilsyn.

Samlet vurdering	Samlet vurdering
Særdeles tilfredsstillende	Bedømmelsen <i>særdeles tilfredsstillende</i> opnås, når forholdene kan karakteriseres som fremragende og eksemplariske, og hvor tilsynet har konstateret ingen, få eller mindre væsentlige mangler, som let vil kunne afhjælpes. Det særdeles tilfredsstillende resultat kan følges op af tilsynets anbefalinger.
Meget tilfredsstillende	Bedømmelsen <i>meget tilfredsstillende</i> opnås, når forholdene kan karakteriseres ved at være gode og tilstrækkelige, og hvor tilsynet har konstateret få mangler, som relativt let vil kunne afhjælpes. Det meget tilfredsstillende resultat følges op af tilsynets anbefalinger.
Tilfredsstillende	Bedømmelsen <i>tilfredsstillende</i> opnås, når forholdene kan karakteriseres som tilstrækkelige, og hvor der er konstateret flere mangler, som vil kunne afhjælpes ved en målrettet indsats. Det tilfredsstillende resultat følges op af tilsynets anbefalinger.
Mindre tilfredsstillende	Bedømmelsen <i>mindre tilfredsstillende</i> opnås, når forholdene på flere områder kan karakteriseres som utilstrækkelige, og hvor der er konstateret en del og/eller væsentlige mangler, som det vil kræve en bevidst og målrettet indsats at afhjælpe. Det mindre tilfredsstillende resultat følges op af tilsynets anbefalinger, fx anbefaling om udarbejdelse af handleplan.
Ikke tilfredsstillende	Bedømmelsen <i>ikke tilfredsstillende</i> opnås, når forholdene generelt kan karakteriseres som utilstrækkelige og uacceptable, og hvor der er konstateret mange og/eller alvorlige mangler, som det vil kræve en radikal indsats at afhjælpe. Det ikke tilfredsstillende tilsynsresultat følges op af tilsynets anbefalinger om, at problemområderne håndteres i umiddelbar forlængelse af tilsynet samt at der udarbejdes handleplan, eventuelt i samarbejde med forvaltningen. Det ikke tilfredsstillende tilsynsresultat følges altid op af kontakt til forvaltningen.

4.4 TILSYNETS TILRETTELÆGGELSE

Tilsynsforløbet besluttet og planlægges ud fra de omstændigheder, som er gældende for det tidspunkt, hvor det uanmeldte tilsyn foregår. Så vidt muligt foregår tilsynet på et tidspunkt, hvor der er mulighed for dialog eller samvær med flere af borgerne.

Til brug for forberedelsen af tilsynet har BDO indhentet materiale fra kommunen, herunder eventuelle kvalitetsstandarder, vejledninger og politikker, værdigrundlag, oplysninger fra kommunens hjemmeside, ligesom oplysninger fra dagtilbuddets egen hjemmeside har indgået i det konkrete tilsyn.

De uanmeldte tilsyn gennemføres af 1-2 tilsynsførende. De tilsynsførende har en socialfaglig og akademisk baggrund.

4.5 PRÆSENTATION AF BDO

BDO er den største uafhængige private leverandør af rådgivning til de danske kommuner, herunder tilsyn på ældreområdet og socialområdet.

BDO gennemfører i dag tilsyn på såvel ældreområdet som på det sociale område i en lang række kommuner over hele landet. På ældreområdet omfatter tilsynene plejecentre, hjemmepleje samt trænings- og rehabiliteringscentre. På det sociale område omfatter tilsynene både handicap- og psykiatriområdet, herunder aktivitets- og samværstilbud og beskæftigelsestilbud.

BDO's rådgivningsafdeling løser ud over tilsynsopgaver en lang række forskelligartede rådgivningsopgaver inden for alle sektorer i den kommunale virksomhed. BDO's rådgivningsafdeling beskæftiger i dag godt 60 konsulenter med kompetencer, der dækker bredt både i forhold til de kommunale sektorområder og tværgående kompetencer, som fx økonomi, ledelse, evaluering mm.

KONTAKT

PARTNERANSVARLIG
BIRGITTE HOBERG SLOTH
PARTNER
M: 2810 5680
E: BSQ@BDO.DK

PROJEKTANSVARLIG
KIRSTEN MARQUARDSEN
MANAGER
M: 4189 0436
E:KMQ@BDO.DK

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, danskejet rådgivnings- og revisionsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO netværket og for alle BDO medlemsfirmaerne. BDO i Danmark beskæftiger mere end 1.300 medarbejdere, mens det verdensomspændende BDO netværk har ca. 90.000 medarbejdere i mere end 165 lande.

Copyright - BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, cvr.nr. 20 22 26 70.

www.bdo.dk

